



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 2ª VARA DO TRABALHO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO (Nº 44)

Endereço: Avenida José Munia, 5500 – Chácara Municipal.

Data da instalação: 16/07/1987.

2. DATA E HORÁRIO:

07/11/2012 – quarta-feira – início: 10h, encerramento: 18h.

3. PRESENTES:

- 3.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL:** Desembargador Gerson Lacerda Pistori.
- 3.2. JUÍZA TITULAR:** Dr^a Adriana Fonseca Perin.
- 3.3. JUIZ AUXILIAR:** Dr. Sidney Pontes Braga (embora em gozo de férias), sendo que a partir do dia 19/11/12 passará a ser Juiz Auxiliar fixo desta Vara.
- 3.4. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:** Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Jenner Eduardo dos Santos, João Henrique de Sá Santana e Luís Cláudio da Silva.
- 3.5. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:** Marcus Vinicius Prisco dos Santos, Carlos Henrique Paiva e Maura Nakamoto Murari.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA:

(Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância)



Modernizar faz
parte do processo

- 4.1. **JUÍZA TITULAR:** Dr^a Adriana Fonseca Perin, desde 26/07/2010.
- 4.2. **JUÍZA AUXILIAR:** Dr^a Camila Ximenes Coimbra, desde 27/10/2012.
- 4.3. **DIRETOR DE SECRETARIA:** Marcus Vinicius Prisco Dos Santos, desde 27/09/2010.
- 4.4. **JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E ATÉ 09/04/2013:**
(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 – Extranet/Administrativo/Designações)

A informação consta do Anexo I.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO:

(Fonte: Setor de Provimento e Vacância)

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Ada Ligia Tabarini Machado Gomes	Fc-04 calculista	27/04/1994	9 às 17 horas
2. Aleksandra Barbosa de Souza	Fc-05 assistente de juiz	09/05/2005	9 às 17 horas
3. Ana Monica Gorayb		21/11/2011	10 às 18 horas
4. Carlos Henrique Paiva		26/09/2011	11 às 19 horas
5. Claudete Alves Siqueira	Fc-02 assistente	10/05/1993	10 às 18 horas
6. Genesio Donizete do Nascimento (REM)	Fc-04 secretário de audiência	03/10/2011	9 às 17 horas
7. Jose Laercio Verza	Fc-02 assistente	01/07/1997	9 às 17 horas
8. Luciana Bassi	Fc-02 assistente	02/08/1999	9 às 17 horas
9. Marcus Vinicius Prisco dos Santos	Cj-03 diretor de secretaria de vt	27/09/2010	7 às 19 horas
10. Maria Beatriz Bartolozzi B. Godoy de Toledo (REM)	Fc-01 executante	11/06/2010	11 às 19 horas
11. Maria Rosa Garcia Machado		21/02/1996	8 às 16 horas
12. Maura Nakamoto Murari	Fc-05 assistente diretor secretaria	06/06/1997	9 às 17 horas
13. Milton Akira Mori	Fc-05 assistente de juiz	21/06/2010	11 às 19 horas
14. Roberta de Fatima Rebollo Ohata		04/11/2002	8 às 16 horas
15. Rosalice de Albuquerque Lima (REM)	Fc-01 executante	27/02/2007	9 às 17 horas



Modernizar faz
parte do processo

NOME	FUNÇÃO COMMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
16. Solange Antonia Cezaro	Fc-04 assistente tecnico vt	26/09/1994	9 às 17 horas
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			14
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			01
DELTA ATUAL			+1

(1) Horários informados pelo Diretor de Secretaria.

(2) O Servidor Milton Akira Mori não é contado, por exercer a função de Assistente de Juiz Substituto.

4.6. AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011 e 2012

(ATÉ 30/09/12):

(Fonte: Setor de Registros Funcionais)

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS	
		2011	2012
Ana Mônica Gorayb	Tratamento da própria saúde	-	01
Carlos Henrique Paiva	Idem	-	01
Genésio Donizete do Nascimento	Idem	08	-
José Laércio Verza	Idem	-	01
Rosalice de Albuquerque Lima	Idem	-	03
Solange Antônia Cezaro	Idem	-	41

5. LIVROS DE CARGAS VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS e PROCURADORES:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto com prazos vencidos para advogados/procuradores:

CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
2.721/12	222000-41.1997	17/08/12
2.722/12	096600-85.1995	17/08/12
2.725/12	067800-90.2008	17/08/12
3.139/12	013600-70.2007	24/09/12



CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
3.166/12	206900-12.1998	26/09/12
3.168/12	048500-89.2001	26/09/12

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto com prazos vencidos para Advogados, Peritos e Procuradores:

CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
-	1.297/1996	04/10/12
-	0959/2012	10/10/12
-	0567/2008	17/10/12
-	1.401/2012	18/10/12
-	1.395/1993	18/10/12

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Não se constatou carga em aberto com prazo vencido.

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS:

(alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto e agendas de audiências)

Não foram constatadas irregularidades.

As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente desde 2011.

Observar a recomendação constante do item '17.7'.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS:

(Fonte: Vara do Trabalho)



Modernizar faz
parte do processo

7.1. ANO DE 2011: 233 dias úteis – 226 sessões

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS [não apenas os períodos do dia]	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	[ex.: 3ª-f. e 4ª-f.]	[ex.: 13h15 às 16h00]			[ex.: 10 minutos]
URS	2ª a 6ª feiras	8h00 às 08h45	4	583	15 minutos
URO	2ª a 6ª feiras	9h00 às 10h20	5	1070	20 minutos
INSTRUÇÕES	2ª a 6ª feiras	10h40 às 11h00	2	324	20 minutos
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	----	---	---	760	----
OUTRAS ⁽²⁾	2ª a 6ª feiras	14h00 às 15h30	10	1291	10 minutos

- (1) No ano de 2011 não houve pauta de julgamento.
(2) Dentre elas, as tentativas de conciliação em execução.

7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 29/10/2012) – 200 dias úteis – 170 sessões:

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA [data]	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA (4)	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS ⁽³⁾	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INICIAIS	----	----	----	-----	----	----	----
URS	12/12/12	68	2ª a 6ª feiras	13h15 às 14h00	4	75	15
URO	12/03/13	111	2ª a 6ª feiras	14h15 às 15h00	4	281	15
INSTRUÇÕES	18/04/13	92	2ª a 6ª feiras	15h15 às 15h30	2	178	15
JULGAMENTOS (1)	-	68	-	-----	----	---	----
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO	15/01/13	----	2ª a 6ª feiras	08h30 às 11h30	10	16	20

- (1) Não há pauta de julgamentos no ano de 2012.
(2) Interposta a ação, é realizada uma triagem para depois ser designada a audiência.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):



Modernizar faz
parte do processo

- 8.1. **Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;
- 8.2. **Inciso II:** são realizadas audiências de segunda a sexta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta (item 7, desta ata). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;
- 8.3. **Inciso III:** são realizadas audiências de segunda a sexta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta (**item 7, desta ata**);
- 8.4. **Inciso IV** (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;
- 8.5. **Inciso V:**
 - 8.5.1. **letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;
 - 8.5.2. **letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;
 - 8.5.3. **letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;
 - 8.5.4. **letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;
 - 8.5.5. **letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;
 - 8.5.6. **letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;
 - 8.5.7. **letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:



9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO QUADRIÊNIO:

2009	2010	2011	2012	VARIAÇÃO 2011-2012
1.331	1.196	948	801	- 15,5 %

* Até set/2012.

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	1.780	465	26,1%
2010	1.810	809	44,7%
2011	1.780	751	42,2%
2012*	1.365	520	38,1%

* Até set/2012.

9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	EXECUÇÕES FRUSTRADAS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2011	2.174	0	4	33	2.211	2012 Versus 2011
POSIÇÃO EM 30/09/2012	1.762	0	1	231	1.994	- 9,8 %

9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE – 2011:

9.4.1. EXTERNA:



Modernizar faz
parte do processo

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 1.033

recursos ordinários interpostos: 656

índice: 63,5 %

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 228

agravos de petição interpostos: 435

índice: 190,8 %

9.4.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 1.033

embargos declaratórios: 193

índice: 18,7 %

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	232	210	3.230	1.780	1.466	82,4 %
2010	230	219	3.669	1.810	1.945	107,5%
2011	233	226	4.151	1.780	2.028	113,9%
2012*	180	172	3.259	1.365	1.512	110,8%

* Até set/2012.

10.1. RESULTADOS DO MÊS DE OUTUBRO/2012:

A Vara apresentou no mês de Outubro/2012 os seguintes resultados em seus



trabalhos:

10.1.1. PROCESSOS TRAMITADOS:

Dias Úteis	Processos tramitados	Média diária de Processos tramitados
22	2.941	133,68

10.1.2. DESPACHOS NO MÊS DE OUTUBRO DE 2012

Dias Úteis	Processos tramitados - DES	Média diária de Processos tramitados
22	988	44,91

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 09

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1999	091000-44					
2002	144300-13					
2005	170900-66					
2006	006400-46					
2007	159700-91	018400-44				
2009	163000-90					
2011	001473-61	000525-22				



11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 39

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1997	004700-50					
1998	121601-67					
2000	222700-12	224400-23	251400-95	251500-50	225900-27	225800-72
2000	224500-75					
2002	013900-08	261600-93				
2003	001800-84	081700-19				
2004	247400-13	254900-33				
2005	005100-83	005200-38	005300-90	005400-45	135300-81	094200-49
2006	029301-08	001100-06				
2007	082900-22	038600-72	068900-17			
2008	009700-45	121900-92				
2009	056200-38	172800-45				
2010	001329-24	000168-76	000224-12	001857-58	001802-10	
2011	000742-65	001780-15				
2012	001512-24	000873-06				

11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 35

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1992	0185200-87					
1993	0132800-62					
1995	0136900-89	0112500-11				
1997	0118200-94					
1998	0247500-75					
1999	0015700-76	0157500-92				
2000	0125900-19					
2002	0160500-95	0061400-70				
2005	0060400-30	0065000-94	0116900-19	0125000-60		
2006	0122500-84	0179400-87				
2008	0187000-91	0087900-66	0074400-30	0177500-98		
2009	0100500-85	0110000-78	0142700-10	0184700-25	0138700-64	0073600-65
2011	0000031-60	0001023-21	0001867-68	0001868-53		
2012	0000399-35	0000255-61	0000247-84	0000162-98		



Modernizar faz
parte do processo

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTOS:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 26/10/2011		POSIÇÃO EM 07/11/12	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	AUT – autuação AUT – fase autuação	10 *	25/10/11 *	09 44	06/11/12 02/08/95
02	AGA – aguardando audiência	319	19/07/11	413	06/07/12
03	PNO – pendente de notificação	388	29/06/11	-	-
04	REV – revisão para remessa ao TRT	34	22/07/11	-	-
05	RCT – Recebido pela Contadoria (antigo PAN)	48	18/07/11	-	-
06	RCM – remessa à central de mandados	151	01/07/11	-	-
07	AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	30	10/10/11	-	-
08	PEN – pendente de designação de audiência	49	15/08/11	-	-
09	PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	PEN – pendente de aguardando apensamento (juntada de processo)	4	29/07/11	-	-
11	PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
12	PEN – pendente de outras providências	430	22/06/11	-	-
13	PET – aguardando analisar petição (*)	135	26/09/11	16	18/11/11
14	PCD – pendente de confecção de mandado	56	11/07/11	-	-
15	PCD – pendente de confecção de guia de retirada	2	18/08/11	-	-
16	PCD – pendente de confecção de alvará	2	24/10/11	-	-
17	PCD – pendente de confecção de edital	27	04/10/11	-	-
18	PCP – pendente de confec. Carta Precatória	16	15/07/11	-	-
19	PCD – pendente de confecção de ofício	81	01/07/11	-	-
20	PCD – pendente de confecção de certidão	39	04/07/11	-	-
21	PZO – RELATÓRIO DE VCTO. PRAZO	1.196	27/06/11	954	06/03/12
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	1	22/06/11	-	-
	Processos sem tramitação há mais de 30 dias	440	17/08/12	423	17/08/12
23	RMT – Remessa ao TRT	567	15/09/98	583	15/09/98
24	HMA – fase Homologação de acordo	308	12/05/11	315	12/05/11
25	HOM – fase Homologação de cálculos	186	02/02/06	184	02/02/06
26	CPS – Conclusos prolação de sentença de conhecimento – Juiz	-	-	-	-
	PAN – conclusos para prolatar sentença	-	-	11	04/10/12
27	LIQ – fase Liquidação	111	01/03/12	112	01/03/12



Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 26/10/2011		POSIÇÃO EM 07/11/12	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
28	PZO – Oficial de Justiça – cumprimento de diligência externa	03	19/04/12	-	-
29	PZO – Oficial de Justiça – cumprimento de diligências – convênios	-	-	-	-
30	ROJ – Remetido ao Oficial de Justiça	153	14/09/12	142	28/10/12
31	ROS – Remetido do Oficial à Secretaria	228	27/08/12	262	27/08/12

Obs.: Foram obtidos no dia 30/10/12 os seguintes relatórios da primeira coluna: 01 – fase autuação, 22 (30 dias) e 23 a 31.

* Relatório de n.º 13 – vide determinação no item ‘18.7’.

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS

(SAP1 – PRAZOS DA CORREGEDORIA):

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 29/10/11 e 29/10/12):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	95,26	67,15
Para audiência de instrução	2,77	3,43
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	145,86	87,00
Para encerramento da instrução	5,65	7,33
Para 1ª sessão de julgamento	38,85	14,75
Para juntada da sentença	0,29	0,00
Para intimação	2,24	0,81
Líquido para sentença	143,00	95,89
Global	145,24	96,70
Total de processos listados	226	81

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 29/10/11 e 29/10/12):



Modernizar faz
parte do processo

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	111,42	68,77
Para audiência de instrução	92,78	29,12
Para nomeação de perito	26,25	5,00
Para entrega do laudo pericial	181,98	189,17
Para encerramento da instrução	62,08	18,62
Para 1ª sessão de julgamento	68,74	33,24
Para juntada da sentença	0,69	0,00
Para intimação	5,87	4,58
Líquido para sentença	341,33	161,30
Global	347,20	165,88
Total de processos listados	689	154

13.3. Fase de execução (entre 29/10/11 e 29/10/12):

Para início da liquidação	139,68
Para apresentação de cálculos	152,24
Para homologação do cálculo	30,22
Para entrega do Mandado ao Oficial	201,71
Para citação	49,18
Para realização da penhora	358,54
Global	931,56
Total de processos listados	213

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – METAS:

14.1. META 7 DO TRT/15:

(baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau)

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 30/09/12
2005	0
2006	0
2007	0
2008	0
2009	7
2010 (jan/set)	19
TOTAL	26



Modernizar faz
parte do processo

14.2. META 2 DO CNJ – 2009:

(julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005)

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ SETEMBRO/12	SALDO EM 30/09/2012
28	28	0

14.3. META 2 DO CNJ – 2010:

(julgar todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007)

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ SETEMBRO/12	SALDO EM 30/09/2012 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
55	22	0

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/12/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1.468	634	1,94
FISCAIS	132	81	1,39
TOTAL	1.600	715	1,92

14.5. META 3 DO CNJ – 2011:

(julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

ANO	RECEBIDOS	SOLUCIONADOS	GRAU CUMPRIMENTO
2011	1.780	2.028	113,9%
2012	1.365	1.512	110,8%



15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACENJUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. ARISP

15.5. SIEL

A Vara informou utilizar todas as ferramentas eletrônicas.

Não foram encontradas pendências do BACENJUD nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES NA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 26/10/2011:

Cumpridas integralmente, inclusive no que se refere à ordem contida no item '16' da ata anterior, relativamente aos autos do processo nº 179400-87.2006.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1.** Expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2.** Otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3.** Empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4.** Designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5.** Controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT/15**;
- 17.6.** Implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª Instância;



Modernizar faz
parte do processo

- 17.7. Criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.8. Expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9. Na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-Gestão;
- 17.11. Proceder à elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na internet;
- 17.12. Designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução, notificando as partes;
- 17.13. Recomenda-se que sejam sempre disponibilizados os despachos na internet, a fim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;
- 17.14. Que o Juízo estude a possibilidade de reduzir o prazo da realização da 1ª audiência, principalmente para os processos do Rito Sumaríssimo. Para este o prazo para realização deverá ser de 40 (quarenta) dias, o que não vem ocorrendo, já que o atual é de 68 (sessenta e oito). Dessa maneira, o Juízo deverá elaborar um plano de trabalho a ser apresentando à Corregedoria juntamente com o relatório de acompanhamento solicitado no item 24.

18. DETERMINAÇÕES:

- 18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo”, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a



meta futura de **30 dias de feitos sem tramitação**;

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
061400-70.2002	<p>Nada obstante a Secretaria da Vara tenha cumprido a determinação constante na ata de correição anterior, juntar aos autos o r. despacho que se encontra solto e na contracapa, emitido em 29/02/2012.</p> <p>Em sequência, prosseguir com os andamentos processuais, visto que consulta na página eletrônica do E. TST evidenciou a baixa do Agravo de Instrumento em Recurso de Revista em março/2012, com trânsito em julgado efetivo em 27/02/2012;</p>
100500-85.2009	<p>Priorizar a juntada e análise das petições que se encontram soltas na contracapa dos autos, pois trata-se de feito inserido na Meta-7;</p>
142700-10.2009	<p>Primeiramente, abrir novo volume a partir de fl. 400, consoante artigo 4º do Capítulo ORD, da CNC, renumerando-se as posteriores.</p> <p>Em seguida, e por tratar-se de feito inserido na Meta-7, juntar e despachar as petições protocolizadas sob nº 57.311 e 68.610/2012;</p>
184700-25.2009	<p>Requisitar, via correspondência eletrônica, informações acerca do atual andamento da Carta Precatória nº 0212/2012, distribuída para a 5ª VT/Ribeirão Preto sob nº 001509-56.2012 (113).</p> <p>Trata-se, afinal, de processo inserido na Meta-7;</p>
247500-75.1998	<p>Dar continuidade com máxima urgência aos atos de execução, especialmente quanto à ciência dos termos do r. despacho de fl. 89, tendo em vista a devolução das notificações de fls. 91/92, protocolizadas em agosto/2012;</p>

18.3. Cobrar os processos em carga com atraso, intimando-se o advogado para restituir os autos no prazo de 24 horas, sob pena de busca e apreensão, assim como proibição de vista fora da Secretaria até o encerramento do processo, devendo o



Modernizar faz
parte do processo

ato ser comunicado à Ordem dos Advogados do Brasil;

- 18.4.** Efetuar a cobrança de processo em carga com os Srs. Procuradores da União, por intermédio de ofício, sob pena de busca e apreensão.
- 18.5.** Que os advogados que não devolverem processo retirado em carga rápida sejam proibidos de terem vista de quaisquer processos fora do balcão, com exceção da carga prevista no capítulo CARG, artigos 2º e 3º, da CNC. Dê-se ciência às Subseções da OAB local e da Jurisdição.
- 18.6.** Sanear o Relatório de Processos no Setor Destino – Aguardando analisar Petição – em razão das inconsistências detectadas nos seguintes processos:

140200-39.2007 241800-65.1991 166500-77.2003.

A Secretaria da Vara deverá atentar para o fato de que as petições passíveis de despacho sejam juntadas aos autos somente no momento da análise;

- 18.7.** A Secretaria deverá sanear, com efetividade, o relatório de Processos no andamento “**PET** – Aguardando analisar Petição”, visto haver 16 (dezesesseis) processos com petições pendentes de análise desde 18/11/11, os quais seguem abaixo relacionados:

185200-87.1992	087900-66.2008	136900-89.1995	015700-76.1999
073600-65.2009	132800-62.1993	074400-30.2008	060400-30.2005
065000-94.2005	116900-19.2005	125000-60.2005	112500-11.1995
118200-94.1997	157500-92.1999	125900-19.2000	177500-98.2008

- 18.8.** As determinações contidas nos despachos deverão ser cumpridas em única etapa, a fim de evitar o manuseio desnecessário do processo e o consequente trabalho de nova análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara;
- 18.9.** Sanear relatório de processos “Aguardando Solução de Recurso no TST”, atentando para os casos em que houve despacho denegatório do recurso de revista e que não houve interposição de Agravo de Instrumento. Observar a



Modernizar faz
parte do processo

- Secretaria que essa informação é recebida pela Vara por meio do sistema e-Remessa;
- 18.10.** A Secretaria deverá dar cumprimento aos Comunicados GP-CR 66/2012 e 68/2012 relativos ao e-Gestão.
- 18.11.** A Secretaria deverá dar o efetivo prosseguimento a todos os processos que se encontram relacionados nos seguintes andamentos, extraídos dos respectivos relatórios nesta data:
- “**BDT** – Registro no BNDT...”;
- “**DEX** – Expedido...” e
- “**LNS** – Lançamento de solução...”
- 18.12.** Sanear banco de dados do relatório ‘**RMT**’ relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos, conforme o disposto no Comunicado SSSJ1G – 15/2012, DE 28/02/12, do Serviço de Sistemas Judiciários de 1º Grau, que diz respeito aos detalhes dos relatórios de processos que precisam ser regularizados. Por amostragem, vide os seguintes processos:
89401-60.2005; 007900-50.2006; 008300-64.2006 e 008700-78.2006;
- 18.13.** A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR nºs 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR nºs 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 110/2011 e 31/12, todos do TRT 15ª Região;
- 18.14.** O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação;
- 18.15.** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o



Modernizar faz
parte do processo

- movimento 51 para atendimento do sistema e-Gestão, conforme Comunicado GP/CR N.º 31/2012, de 25/04/2012;
- 18.16.** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o movimento 51, para atendimento do sistema e-Gestão, conforme Comunicado GP/CR n.º 31/2012, de 25/04/12. Observar, ainda, a efetivação da carga nos termos do artigo 7º, parágrafo 1º, do Capítulo CARG da CNC;
- 18.17.** A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados;
- 18.18.** Que os Juízes Titular e Auxiliar, como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho, procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos;
- 18.19.** A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e o Comunicado GP-CR nº 23/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE;
- 18.20.** A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "**PZO**" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, assim como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência "**SEF**" para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada;
- 18.21.** A Secretaria da Vara também deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de processo na **fase** 'AUT – AUTUAÇÃO', **fase** 'HMA – Homologação de Acordo', **fase** 'HOM – homologação de cálculos' e **fase** 'LIQ – LIQUIDAÇÃO'



18.22. A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAPIG, nesta data. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do seguinte endereço eletrônico: cumprimentodeata@trt15.jus.br:

ORD	PROCESSO	ANO
01	154600-24	2008
02	000771-18	2011
03	045300-79	1998
04	087700-79	1996
05	088600-08	2009
06	170200-51	2009
07	181700-17	2009
08	064000-54	2008

ORD	PROCESSO	ANO
09	064400-05	2007
10	159500-36	1997
11	194800-39	2009
12	091000-44	1999
13	001104-67	2011
14	006400-46	2006
15	018400-44	2007
16	170900-66	2005

19. ATENDIMENTOS:

O Vice-Corregedor atendeu aos seguintes Advogados:

Dr^a Suzana Quintana, Presidente da OAB local, e Dr. Luiz Donato, Conselheiro da OAB local, que vieram discutir questões relacionadas ao Fórum.

Também foi solicitado que durante a fase de transição para o processo eletrônico seja facultada aos Advogados a assinatura nos termos de audiência.

Pelo Desembargador Vice-Corregedor foi sugerido que tal solicitação seja acatada pelos Juízes da Vara, pelo menos nessa fase de transição.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. O edital de correção ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista



e foi publicado no jornal local “Diário da Região”, também foram expedidos ofícios às Subseções da OAB local e dos Municípios de Mirassol e Paulo de Faria;

- 20.2. Foi informado pelo Diretor de Secretaria não haver processos de execução coletiva reunindo grande número de ações, pois as que existiram já foram encerradas;
- 20.3. **Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de acordo com o Diretor de Secretaria;
- 20.4. **CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Diretor de Secretaria, não há mais saldo de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo;
- 20.5. **Certidões:** em média, as certidões são expedidas e entregues no prazo de 10 dias;
- 20.6. **Autuação integrada:** A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente a processos que sobem com recurso. Observar a recomendação ‘17.6’;
- 20.7. O Assessor da Corregedoria reuniu-se com a Juíza Titular da Vara, o Diretor de Secretaria e sua Assistente, oportunidade em que dialogaram sobre as metas do planejamento estratégico, principalmente no que se refere à otimização das rotinas de trabalho, transparência, efetividade e qualidade, assim como gestão de processos por meio dos relatórios extraídos do sistema de acompanhamento processual (SAP1G), utilização dos roteiros de ação e capacitação, tudo com vistas à manutenção da boa ordem processual e qualidade de vida.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

- 21.1. Envio de um computador para o Gabinete da Juíza Titular;
- 21.2. Retirada dos equipamentos de informática que não são mais utilizados e que estão armazenados na Secretaria e no Arquivo, além de cadeiras que não são mais utilizadas e que estão no aguardo de orientações do TRT para a devolução;



Modernizar faz
parte do processo

O Diretor de Secretaria foi orientado a entrar em contato com a Secretaria Administrativa.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

- 22.1.** Observar as disposições contidas no item '17.14' e '21.1', com expedição de Ofício ao setor competente.

23. AVALIAÇÃO:

- 23.1.** A Vara do Trabalho apresenta performance satisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 113,9% e até 30/09/12, de 110,8%;
- 23.2.** O percentual médio de conciliação na 15ª Região é de 45%.
A Corregedoria Regional considera ideal o índice igual ou superior a 40%. Nesta Unidade, os índices de conciliação apresentaram-se satisfatórios no ano de 2011, tendo ficado em 42,2%, e insatisfatórios em 2012, tendo ficado em 38,1%, apurado até 30/09/2012;
- 23.3.** A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias de limpeza e arrumação;
- 23.4.** A Vara do Trabalho demanda melhorias quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1, uma vez que os relatórios apresentam inconsistências que interferem no bom andamento dos trabalhos;
- 23.5.** Os processos em execução apresentaram redução de 9,8%, o que se mostra satisfatório, mas requer atuação da Vara para redução contínua dos processos em execução, a fim de se evitar o crescimento da taxa de congestionamento;
- 23.6.** O Vice-Corregedor elogia, ainda, os prestigiosos esforços observados pelos Juízes e servidores no desempenho de suas atividades diárias, direcionadas para o bom cumprimento dos serviços prestados por esta Justiça Especializada.



24. ACOMPANHAMENTO MENSAL:

A Vara deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo *e-mail* cumprimentodeata@trt15.jus.br, relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes na presente ata.

O primeiro deverá ser encaminhado até o dia **07/12/2012**.

25. ENCERRAMENTO:

Às 18h, após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por parte de todos, assim como pela amável acolhida da equipe correicional pelos Magistrados e Servidores, e nada mais havendo a tratar, procedeu-se ao encerramento dos trabalhos de correição e da presente ata, a qual será posteriormente assinada pelo Desembargador Vice-Corregedor por via digital.